

# Factura Pequeño Contribuyente

BRENDY CELINA, RIVAS LÓPEZ

Nit Emisor: 37173677

BRENDY CELINA RIVAS LOPEZ

ALDEA CHINACA Huehuetenango, HUEHUETENANGO,  
Huehuetenango

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C981B874-C8D2-47A0-923B-959DEFB24977

Serie: C981B874 Número de DTE: 3369224096

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 23:10:51

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 23:10:51

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-280. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025. | 10,000.00               | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C981B874, número de DTE 3369224096 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Brendy Celina Rivas López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-280 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.

(f)

Brendy Celina Rivas López  
DPI: 2515 51121 1301

(f)

Ing. Edwin C. Company  
Martínez Polix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752556531264**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 11:15 PM**

### Detalle de Documentos

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipo Documento:</b>                         | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>                          | 31/07/2025 23:10:51  |
| <b>Emisor:</b>                                 | 37173677   |
| <b>Agente de Retención:</b>                    | No es agente de retención.   |
| <b>Establecimiento:</b>                        | BRENDY CELINA RIVAS LOPEZ  |
| <b>Receptor:</b>                               | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -<br>DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>                            | GTQ GTQ 10000.000000   |
| <b>No. de Acceso:</b>                          | 0  |
| <b>Autorización:</b>                           | C981B874-C8D2-47A0-923B-959DEFB24977   |
| <b>Serie:</b>                                  | C981B874   |
| <b>Número del DTE:</b>                         | 3369224096   |
| <b>Acuse de recibido:</b>                      | FCID202520250714T23:10:5206:00C981B874C8D247A0923B959DEFB24977               |
| <b>Fecha de la consulta:</b>                   | 14/07/2025 23:15:31  |
| <b>Estado:</b>                                 | Activo   |
| <b>Asociado a una garantía<br/>mobiliaria:</b> | No   |





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 14/07/2025 11:15:44 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                            |
|--|----------------------------|
| NIT  | 37173677                   |
| NOMBRE   | BRENDY CELINA, RIVAS LÓPEZ |
| RESUMEN  |                            |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                            |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                            |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                            |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                 |                               |
|---|-----------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                          |                 | 2025-210-7-1-280              |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-210-215-2025           |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Profesionales                 |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Brendy Celina Rivas López     |
| Plazo de Contratación                                 | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025                |
| Período de este informe:                              | Del: 01/07/2025 | Al: 31/07/2025                |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos             |                 | Q.10,000.00                   |
| Prestados en:   |                 | Extensión Rural Huehuetenango |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en la capacitación sobre administración del hogar para que las personas puedan administrar sus ingresos de una manera oportuna a integrantes del CADER La Vega Xoconilaj I y la Vega Xoconilaj II del municipio de Santa Bárbara, participando diez personas de cada grupo         | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé en la capacitación sobre separación de ambientes y confinación de animales a integrantes del CADER de Tuichimac, Pacate y Xawual lo cual contribuye a una vivienda limpia y así evitar enfermedades, participando diez personas de cada CADER del municipio de Santa Bárbara       | 100 %        | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de la comunidades rurales en las que viven  | Apoyé en la actualización de la base del Sistema de Extensión Rural-SNER- para ingresar a personas nuevas que integran el CADER de Cruz Quemada, participando quince personas nuevas al sistema  | 100 %        | Finalizado  |
|  | Apoyé en la gestión y entrega de lenteja fortificada para integrantes de los CADER de las comunidades de Cerro Gavilan I y Cerro Gavilan II haciendo un total de catorce quintales de lenteja que beneficio a ciento veinte personas del municipio de Santa Bárbara.                     | 100 %        | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína   | Apoyé en realizar prácticas demostrativas de preparación de alimentos con recursos locales (tortas fortificadas(bledo, incaparina) y atol de papa, coordinado con la Comisión de Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- acuerdo a las edades de los niños y niñas ), | 100 %        | Finalizado  |



|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
| animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos través de la agroindustria artesanal.  | participando nueve madres de familia de los niños en recuperación de desnutrición aguda de las comunidades de Cruz Chiquita, Cruz Quemada, y Tierra Blanca, Tojchiguel, Las Nubes, Tuichuj y Tojcham, LA Vega Xocnilaj, Moxnan del municipio de Santa Bárbara.  |       |            |
|   | Apoyé en capacitar sobre conservación de los alimentos de forma artesanal a integrantes del CADER de Chicol y Cerro Gavilan I, del municipio de Santa Barbará, elaborando escabeches, haciendo uso de los recursos locales participaron diez personas integrantes de cada CADER del municipio de Santa Bárbara. | 100 % | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.  | Apoyé en la coordinación y logística para realizar la feria del agricultor coordinado con la Mesa Técnica de la Alimentación Escolar-LAE- para que los productores presenten su producto a las Organización de Padres de Familia de las Escuelas de municipio de Santa Bárbara.                                 | 100 % | Finalizado |
|   | Apoyé en la coordinación para la capacitación a productores sobre las Buenas Prácticas de Manufactura para fortalecer el conocimientos de los y las productoras del MAGA y los grupos de ahorro del municipio de Santa Bárbara.   | 100 % | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.  | Apoyé en brindar capacitaciones sobre organización comunitaria a integrantes de ASODESAB para fortalecer sus conocimientos y puedan seguir en sus funciones de gestión para la Asociación del municipio de Santa Barbará participando veinticinco personas.   | 100 % | Finalizado |
|   | Apoyé en brindar capacitación a servidores cívicos sobre la metodología campesino a campesino para que conozcan sobre la metodología de trabajo de los extensionistas participando cinco jovencitas de Santa Barbará.   | 100 % | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural | Apoyé en capacitar en el tema de buena alimentación de las niñas y niños en Crecimiento a diez personas que integran las Comisiones de Salud para velar por la seguridad alimentaria de las comunidades de Chemiche y Las Cruces del municipio de Santa Barbará   | 100 % | Finalizado |
|   | Apoyé en realizar tres visitas a madres de niños con desnutrición aguda y se realizó la entrega de treinta libras de lenteja fortificada  | 100 % | Finalizado |

|   |   |       |            |
|---|---|-------|------------|
|   | para cada madre de familia, haciendo un total de noventa libras realizando práctica demostrativa de preparación de alimentos con el lenteja fortificado, utilizando bleo, mostaza y hierba mora y algunos vegetales como recurso local, en la comunidad Tuichuj, Las Nubes y las Cruces del municipio de Santa Bárbara.   |       |            |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado a que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en consolidar informe mensual de Hogar Rural del mes de julio para ser enviadas al personal técnico de la unidad de Planificación y Seguimiento para visualizar el trabajo realizado por las extensionistas Para el Desarrollo del Hogar Rural, de las actividades ejecutadas sobre la seguridad alimentaria, Casa Hogar Rural, Higiene e inocuidad de los alimentos, Practicas de Preparación y demostración de alimentos con recursos locales, conservación de alimentos, huertos familiares. | 100 % | Finalizado |
|   | Apoyé en la elaboración y consolidado de informes: fotográfico, capacitaciones y RUU del mes de julio para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual de la Agencia Municipal de Extensión Rural, del municipio de Santa Barbará, con medios de verificación como listados, fotografías y fichas de satisfacción de las actividades realizadas.   | 100 % | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.  
Atentamente,

(f)

Brendy Celina Rivas López  
DPI: 2515 51121 1301  
Celular: 5194 8115

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**  
**Nº 8222260**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **20257**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: RIVAS LOPEZ BRENDA CELINA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/10/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/01/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **20/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL, extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivamente en original.

Secretaría Administrativa



Secretaría de Junta Directiva

*[Handwritten signature]*





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **RIVAS LOPEZ BRENDY CELINA**, Colegiado **29267**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 13 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**

